

Guatemala, 31 de mayo de 2021  
Informe No. 03-2021

Licenciado  
**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-172-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 164-2021**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: **BC62DA72** numero de **DTE: 3290974183**.

Actividades realizadas

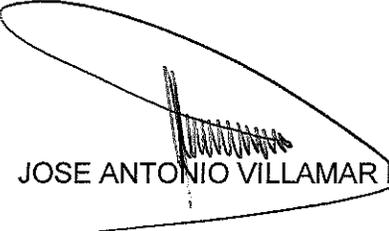
- a) Asesorar como enlace en los procesos de formulación de planes y acciones para el fortalecimiento del Departamento de Investigación Artística;
- b) Brindar asesoría como enlace en el diseño y aplicación de bases de datos y sus instrumentos;
- c) Asesorar como enlace en los procesos de vinculación interinstitucional;
- d) Asesorar como enlace en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por el Departamento de Investigación Artística;
- e) Brindar asesoría como enlace en la planificación e implementación del Directorio Virtual de Artistas en coordinación con el Sistema de Investigación Cultural-SIC-;
- f) Asesorar como enlace en la planificación y ejecución de las Jornadas de Investigación del Arte y dar acompañamiento en las reuniones de la Comisión de Investigación del Arte en Guatemala;
- g) Asesorar como enlace en las acciones encaminadas a la Implementación del programa de Investigación artística y proyectos de investigación;
- h) Asesorar como enlace en los procesos de registro, clasificación del acervo bibliográfico, audiovisual y documental del centro de documentación;
- i) Brindar asesoría como enlace en los procesos de las publicaciones del Departamento de Investigación Artística;
- j) Asesorar como enlace en el seguimiento a los procesos administrativos y financieros del Departamento de Investigación Artística;
- k) Brindar asesoría como enlace en las actividades generales de la Dirección de Fomento de las Artes cuando se le requiera;
- l) Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados obtenidos:**

- ✓ a) Se asesoro en la preparación acervo bibliográfico y documental del centro de documentación de las Artes.
- ✓ b) Se asesoro en la preparación del documento "actividades circenses", solicitado por la Dirección de Fomento de las Artes.
- ✓ c) Se acompaño en varias reuniones promovidas por la Delegación de Planificación de las Artes, para promover mesas de trabajo sobre el tema "planificación estratégica, diagnostico, y acciones para determinar la ruta a seguir en busca de indicadores de la Dirección General de las Artes.
- ✓ d) Se asesoro en acompañamiento en reuniones del Proyecto "Dignificación del legado del maestro Joaquín Orellana", avances de conformidad de minutas de cada reunión.
- ✓ e) Se asesoro en el monitoreo diario de los medios de prensa escrita sobre el tema cultura y arte, de conformidad de archivos documentales para el centro de documentación.
- ✓ f) Se asesoro y se brindo acompañamiento en reunión con el director de Espectáculos Públicos, de la Dirección General de las Artes, en el tema Derechos de autor ante el registro de la propiedad intelectual.
- ✓ g) Se asesoro en el seguimiento de los requerimientos y necesidades del departamento de investigación artística, en cuanto a temas administrativos.
- ✓ h) Se asesoro reuniones virtuales por medio de la plataforma Zoom.

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente,

  
JOSE ANTONIO VILLAMAR RAMIREZ

Vo.Bo.

  
Luis Adolfo Mijangos Recinos  
Director Técnico III  
Director General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes